

**BAJAI HAJÓMALOM EGYESÜLET**

székhelye: 6500 Baja, Rooseveltt tér 1. fszt. 6.

**MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES  
SZERKEZETBE FOGLALT**

**ALAPSZABÁLY**



BAJAI HAJÓMALOM EGYESÜLET  
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT  
ALAPSZABÁLYA

*A módosításokat dőlt betűtípus jelzi.*

A.  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Bajai Hajómalom Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései szerint, az egyesülési jog alapján magánszemélyek és jogi személyek hozzájárulásával létrehozott szervezetként működik.

1. Az egyesület az egyesülési jog alapján létrehozott szervezet. Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

2. Az Egyesület civil szervezet, amelyre a Ptk. és a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.

3. Az Egyesület demokratikus és önkormányzati elvek szerint tevékenykedik.

4. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület semmilyen pártpolitikai tevékenységet nem folytathat, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állíthat.

6. Az Egyesület önálló jogi személy, amely a bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

B.  
AZ EGYESÜLET ADATAI

1. A szervezet neve: Bajai Hajómalom Egyesület

2. Székhelye: 6500 Baja, Roosevelttér 1. fszt. 6.

3. Levelezési cím: 6500 Baja, Roosevelttér 1. fszt. 6.

4. Alapítás éve: 2007

5. A tagok neve, lakóhelye: a hatályos tagnyilvántartás illetve a jelen alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező tagjegyzék szerint.

### C. AZ EGYESÜLET CÉLJA

- Baja mint viziváros múltbéli hagyományához hűen – a Duna és Sugovica folyók adta lehetőségek kihasználásával – Baján hajómalom létrehozása a működtetéséhez szükséges korhű eszközök bemutatásával
- Kihaló kézműves mesterségek népszerűsítése, a kézműves munkaeszközök bemutatására Skanzen működtetése
- Gyermek és ifjúsági klubok, tanfolyamok, közösségek szervezése a vízi élettel kapcsolatos és már kihalóban lévő kézműves mesterségek elsajátítására, kézműves mesterek irányítás mellett
- A Duna folyó által átszelt országok részvételével Hajómalom-út létrehozása, ezen országokban legalább 1 hajómalom újjáélesztése, ezáltal az európai dunai örökség megőrzése
- Amatőr kézműves-művészeti csoportok alapítása, működtetése, menedzselése
- Hajómalom makettekén keresztül iskolai oktatáshoz a fizikai törvényszerűségek bemutatása
- A hajómalmon keresztül a molnár szakma ráébresztése arra, hogy a vízenergia a többi energiához képest környezetbarát.

### D. AZ EGYESÜLET FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

#### **Az Egyesület közhasznú tevékenységei:**

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  - kulturális örökség megóvása,
- amely tevékenységeket az egyesület az alábbiakban megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan végez.
- Közfeladat megnevezése: kulturális szolgáltatás, különösen a kulturális örökség helyi védelme;
- Közfeladatot előíró jogszabályhely: a helyi közművelődési tevékenység támogatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontja szerint,
- Közfeladat megnevezése: a kulturális örökség védelme
- Közfeladatot előíró jogszabályhely: a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bek. szerint.
- Közfeladat megnevezése: környezeti nevelés, képzés, művelődés
- Közfeladatot előíró jogszabályhely: a környezet és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54-55. §.

Ezen tevékenységek keretében nyújtott szolgáltatást – ingyen vagy térítési díj ellenében – bárki igénybe veheti.

A szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. /Civil tv. 34. § (1) bek. a) pont/  
Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző civil szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a Civil tv. 32.§-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

Az Egyesület kéri a Civil tv. szerinti közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

## E.

### TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

1. Az Egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes. Az Egyesület tagja természetes személy és jogi személy is lehet. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az Elnökség illetve annak elutasító döntése elleni jogorvoslat pozitív elbírálása esetén a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

2. A belépési szándékot az Elnökséghez beadott írásos tagfelvételi kérelem formájában kell jelezni. A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy az Alapszabályban foglaltakat kötelezőnek elismeri és a belépés évében esedékes tagdíjat a felvételtől számított 30 naptári napon belül befizeti.

3. A tagság alapfelvétele, hogy a tag azonosuljon az Egyesület céljaival és feladataival, tudása és képességei szerint tevékenyen részt vegyen azok megvalósításában, valamint a tagsági díjat határidőben megfizesse.

4. A soron következő határozatképes elnökségi ülésen, de legfeljebb 60 napon belül köteles az Elnökség a tagfelvétel ügyben egyszerű szótöbbséggel dönteni.

5. A kérelemről döntő határozatot a kérelmező felé közölni kell.

6. Elutasító döntése esetén, annak okairól írásban kell tájékoztatni a kérelmezőt. A tagfelvételi kérelem akkor utasítható el, ha a tagfelvételi kérelmet benyújtó az Egyesületre vonatkozó szabályokat magára nézve kötelezőnek nem fogadja el, vagy ha büntetőeljárás hatálya alatt áll, illetve ha büntetett előéletű, az ezzel járó hátrányok alól való mentesülés időpontjáig.

7. A tagfelvételi kérelmet benyújtó a tagfelvételi kérelmet elutasító döntés ellen 30 napon belül jogosult a Közgyűléshez fordulni oly módon, hogy ezen időtartamon belül írásban kezdeményezi az Elnökségnél Közgyűlés összehívását. Az Elnök legkésőbb a kezdeményezéstől számított 90 napon belüli időpontra köteles a tagfelvételtől való döntés érdekében a Közgyűlést összehívni, vagy az esedékes Közgyűlés napirendjébe ezt a kérdést felvenni. A Közgyűlés az Elnökség döntését megváltoztathatja, illetőleg azt hatályában fenntartja.

8. A tagfelvételi kérelmet benyújtó által a kérelmet elutasító ok megszűnése esetén újbóli kérelem benyújtására nyílik lehetőség a tagfelvételt elbírálni jogosult Elnökséghez.

9. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes személy, jogi személy valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint anyagilag is támogatja az Egyesület működését. A pártoló tag csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület tevékenységében, köteles betartani az Egyesület Alapszabályában foglalt rendelkezéseket, más kötelezettsége nincsen.

A tagfelvételük és tagsági viszonyuk megszüntetése a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

Az Egyesület pártoló tagjai, illetve képviselői:

- jogosultak rész venni az Egyesület rendezvényein,
- az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt,
- vezető tisztségviselővé nem választhatók.

10. Az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik a vizimolnár szakmában gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, továbbá a kihalóban lévő kézműves szakmák jelenlegi művelői.

Az Egyesület tiszteletbeli tagját az Egyesület tagjai választják meg e tagságra, tagsági viszonyuk megszüntetése a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

Jogaik és kötelezettségeik a pártoló tagokéval azonosak.

## F.

### A TAGSÁGI VISZONY MEGSZÜNÉSE

A tagsági jogviszony a következő esetekben szűnik meg:

1. A tagsági jogviszonyról való önkéntes lemondás. /kilépés/

1.1. A tagsági jogviszonyról való önkéntes lemondást írásban kell benyújtani az Egyesület Elnökéhez.

1.2. Az Elnökség köteles megtárgyalni, hogy a tagsági jogviszony megszüntetését követően marad-e olyan kötelezettség, amelynek teljesítése a tag kötelezettsége lenne.

1.3. Amennyiben a tagot kifejezetten őt érintő kötelezettség nem terheli, a tagot a tagnyilvántartásból törli.

1.4. A tagsági jogviszonnyal kapcsolatos, kifejezetten a kilépő tagot terhelő kötelezettségek fennállása esetén a tagsági jogviszony megszüntetésével egyidejűleg az Elnökség intézkedik a tag kötelezettségeinek érvényesítéséről: felszólítja a tagot a teljesítésre vagy arra – közvetlenül vagy a Közgyűlés útján – más tagot jelöl ki.

2. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

3. A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

4. Az Egyesület megszűnése esetén.

Az Egyesület a taggal szemben a tag tagsági jogviszonyának kizárással történő megszüntetését mint jogkövetkezmény alkalmazását mellőzi.

## G. A TAGOK JOGAI

1. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. A tag tagsági jogait személyesen vagy képviselő útján gyakorolja.

Az Egyesület céljainak elérése érdekében a tagok javaslatokat tehetnek a működés módjára, konkrét lépéseket indítványozhatnak. A tagok javaslatait a Közgyűlés köteles megvitatni és arról döntést hozni.

2. A tagok kedvezményesen vehetik igénybe az Egyesület valamennyi szolgáltatását.

3. A feltételek megléte esetén és az azt kizáró ok hiányában az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság tagjaivá választhatók, illetőleg választhatnak.

4. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A tag a közgyűlést összehívó személytől a közgyűlés napirendjének kiegészítését kérheti.

5. Az egyesület tagja, vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot az egyesület vezető tisztségviselője támadja meg, és az egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az egyesület képviselőjét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

Ha a határozat jogszabályt sért vagy az alapszabályba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.

## H. A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az Egyesület működésében történő személyes közreműködés a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően.

2. Az Egyesület vagyonának megóvása, érdekeinek védelme.

3. Tagsági díj fizetése.

4. A Közgyűlés által rábízott feladatok elvégzése.

5. Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

Az Egyesület a tagjaival szemben a jelen alapszabályban a jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén a jelen alapszabály F/2. pontjában foglaltakon felül más jogkövetkezmény előírását mellőzi.

## I. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az Egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. Elnökség
3. Felügyelő Bizottság

### 1. AZ EGYESÜLET KÖZGYŰLÉSE

1.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés. A Közgyűlés a döntéseit ülés tartásával hozza.

A döntéshozó szerv ülése elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével nem folytatható le.

A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, az Egyesület elnöke a napirend közzétételével hívja össze. A napirendet a tagok részére a Közgyűlés kitűzött időpontja előtt legalább 15 nappal elektronikus levélben (e-mailben) vagy papír alapon kiküldött meghívóban, bárki más részére pedig a székhelyen, a Közgyűlés előtt legalább 15 nappal történő kifüggesztés útján kell közölni. Elektronikus úton (e-mail útján) a közgyűlés akkor hívható össze, ha az egyesület valamennyi tagja rendelkezik e-mail elérhetőségi címmel, a tagok személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható és az elektronikus úton történő kézbesítésre utólag igazolható módon kerül sor.

A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) a közgyűlési ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítése iránti kérelmekről - a napirendre tűzni kívánt tárgykör pontos megjelölésével - a közgyűlést összehívó személy további 3 napon belül köteles értesíteni a tagokat (a többi tagot) a meghívó megküldésével azonos módon, illetve a kiegészítés iránti kérelmeket bárki más részére pedig a székhelyen kifüggesztés útján is kell közölni kell.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

**1.2. A Közgyűlés ülése akkor határozatképes,** ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A közgyűlés csak határozatképessége esetén hozhat határozatot.

1.3. A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik. A Közgyűlés határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű szótöbbségével hozza, amennyiben a jelen Alapszabály vagy jogszabály másként nem rendelkezik.

*1.4. Amennyiben a Közgyűlés nem volt határozatképes, és határozat hozatala szükséges, megismételt közgyűlést kell tartani. A meghívásult közgyűlés (eredeti közgyűlés) és a megismételt közgyűlés között legalább 3 napnak kell lennie. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés helye és időpontja is. Amennyiben az eredeti meghívóban a megismételt közgyűlés időpontja nem került meghatározásra, úgy új meghívót kell kiküldeni.*

*A megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyeken a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit a meghívó tartalmazza.*

1.5. A Közgyűlés döntéseit nyílt szavazással, kézfeltétellel hozza meg.

1.6. A Közgyűlés a döntéshozatalban való segítségül külső személyek, tanácsadók, szakértők igénybevételére jogosult. Ilyen személyek részére az Egyesület elnöke a Közgyűlés összehívásakor napirendet is tartalmazó meghívót küld, és abban megjelöli, hogy a Közgyűlés mely kérdésben számít segítségére.

Ezek a személyek a Közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

1.7. A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke.

Az alakuló Közgyűlés levezető elnöke az Alakuló Közgyűlésen a tagok többsége által megválasztott tag.



A Közgyűlés lefolytatásához jegyzőkönyvvezetőt és kettő jegyzőkönyv hitelesítőt kell választani a határozathozatalra vonatkozó általános szabályok szerint. A jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítő személyére bármelyik tag javaslatot tehet. A Közgyűlés szavazatszámát nem választ, a jegyzőkönyvvezető feladata a szavazatok számlálása.

1.8. A Közgyűlés és a rendkívüli Közgyűlés összehívása, a napirendi pontok és a tárgyalandó napirendi pontokhoz szükséges anyagok összeállítása, tanácsadó személyek meghívása az Elnök feladata.

1.9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet hitelesítés céljából az Elnök, valamint két jelenlévő – a jelenlévők többsége által erre megválasztott – tag mint jegyzőkönyv-hitelesítők, továbbá a többség által jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott tag írják alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, a javasolt és elfogadott napirendet, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.

1.10. **A Közgyűlés döntéseiről az elnök olyan nyilvántartást köteles vezetni (Közgyűlési Határozatok Könyve),** amelyből a döntések tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Az Egyesület Elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe.

1.11. A Közgyűlés dönt az Egyesület céljának megvalósulásához szükséges feladatokról (a feladat kijelölése, végrehajtás módjának meghatározása, végrehajtásra tag kijelölése stb.) elfogadja, jóváhagyja az Egyesület költségvetését.

A Közgyűlés évente beszámoltatja Elnökségét tevékenységéről, a Közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról.

1.12. **A Közgyűlések nyilvánosak,** azokon bárki jelen lehet.

1.13. **A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy,** aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

**Nem minősül előnynek** az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

**A határozat meghozatalakor nem szavazhat az sem,** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.14. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1.14.1. Az Alapszabály megállapítása és módosítása, amelyhez a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.14.2. Az Elnökség és az ellenőrzés érdekében létrehozandó Felügyelő Bizottság tagjainak, közöttük az Egyesület és a Felügyelő Bizottság elnökének, az Egyesület elnökhelyettesének megválasztása. A megválasztáshoz a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.14.3. A Felügyelő Bizottság elnökének és az Egyesület elnökének beszámoltatása évente a Felügyelő Bizottság és az Elnökség munkájáról és a beszámoló elfogadása.

1.14.4. Az Egyesület gazdálkodását meghatározó évi költségvetés meghatározása, a számviteli törvény szerinti beszámoló valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatával, nyílt szavazással történik.

A meghívóhoz mellékelni kell a költségvetés tervezetét, a beszámolót illetve a közhasznúsági mellékletet, valamint a Felügyelő Bizottság fenti okiratokról készített véleményét, hogy a tagok azt tanulmányozhassák.

A költségvetési tervezetet, számviteli törvény szerinti beszámolót, valamint a közhasznúsági melléklet a Közgyűlés elé terjesztésüket megelőzően az Elnökség megküldi a Felügyelő Bizottságnak véleményezés céljából. A Felügyelő Bizottság véleményét szintén a Közgyűlés elé terjeszti.

A költségvetési tervezetet a Felügyelő Bizottság véleményével együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni.

A költségvetéshez módosításokat javasolhat a Közgyűlés. Minden módosító javaslatról külön kell szavazni. Ha a Közgyűlés a költségvetést nem fogadja el, azt a módosító javaslatokkal visszaküldi az Elnökségnek, aki új javaslatot terjeszt elő. Az új javaslat elkészítése során figyelembe veszi a Közgyűlés módosító javaslatait, azok elvetése esetén azt részletesen meg kell indokolni. Az elkészített újabb tervezetet szintén véleményeztetni a Felügyelő Bizottsággal és a véleménnyel együtt a Közgyűlés elé terjeszti.

A tárgyévre vonatkozó költségvetést legkésőbb az előző évi beszámolót elfogadó közgyűlésen el kell fogadni. Az Egyesület éves költségvetés alapján tevékenykedik, a költségvetés január 1. napjától december 31. napjáig szól.

A költségvetés év közben is módosítható. Az Elnökség vagy a tagok legalább 30 %-ának a Felügyelő Bizottság által véleményezett javaslata alapján a Közgyűlés dönt erről a költségvetés elfogadásához szükséges szavazataránnyal.

1.14.5. Az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, amelyhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.14.6. A tagdíj mértékének meghatározása.

1.14.7. Minden olyan ügyben való döntés, amelyet saját hatáskörébe utal, illetve nem tartoznak más hatáskörébe.

1.14.8. Minden olyan ügyben való döntés, amelyet a törvény kizárólagos hatáskörébe utal.

1.15. A közgyűlés rendkívüli ülésének összehívása

A közgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni

1.15.1. ha a bíróság elrendeli

1.15.2. az Elnökség többségi döntése alapján

1.15.3. ha az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság taglétszámának csökkentése miatt az Alapszabály rendelkezési értelmében szükséges

1.15.4. ha a tagok legalább 1/3-a az ok, a cél és a napirend megjelölésével kéri

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Rendkívüli Közgyűlést az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 40 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli Közgyűlésre szóló meghívót a Közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal kell kiküldeni. A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

## **2. Az Elnökség**

2.1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. A két Közgyűlés közötti időszakban a Közgyűlés által megválasztott tisztségviselőkből álló 3 fős Elnökség (elnök, elnökhelyettes és további elnökségi tag) irányítja az Egyesület tevékenységét. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés az Egyesület tagjai közül választja meg öt évre, nyílt szavazással a rendes Közgyűlés alkalmával. Az Egyesület működésének első öt éves időtartamára az alakuló Közgyűlés választja meg az Elnökség tagjait, köztük az elnököt és az elnökhelyettest. Az elnököt és elnökhelyettest kifejezetten erre a pozícióra kell megválasztani.

Az Elnökség tagja magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, valamint – civil szervezet nemzetközi jellege esetén – más nem magyar állampolgár is tagja is lehet, feltéve, hogy vele szemben a vonatkozó jogszabályokban illetve a jelen alapszabályban meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

Az Elnökség tagjai:

- Palik Vera 6500 Baja, Tulipán u. 10. sz. alatti lakos Elnök

- Sziráki Erzsébet 6500 Baja, Gaál Péter u. 2/A. 2/10. sz. alatti lakos Elnökhelyettes,
- Polák Tiborné 6500 Baja, Bokodi út 85. sz. alatti lakos elnökségi tag.

2.2. Az Elnökség a saját hatáskörében megalkotott ügyrend alapján végzi tevékenységét.

2.3. Az elnökségi tagság megszűnik

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
- a tagsági jogviszony megszűnésével.

Az Közgyűlés az Elnökség tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

A visszahívásról szóló határozatot írásba kell foglalni, valamint tájékoztatni kell a visszahívott tisztségviselőt arról, hogy a határozattal szemben milyen határidővel és hova fordulhat jogorvoslatért. A határozat akkor válik hatályossá, amikor azt mind a visszahívott tag, mind a megválasztott új taggal közölték. Ezen időponttól kezdve a megválasztott új tag látja el a tisztséggel járó teendőket.

Az elnökség tagja megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Amennyiben az elnökségi tagok tagsági jogviszonya megszűnése esetén válik szükségessé a rendkívüli Közgyűlés összehívása, azt az elnök, elnök hiányában az elnökhelyettes hívja össze, amennyiben az elnökhelyettes elnökségi tagsági jogviszonya is megszűnik, a Közgyűlést az Elnökség harmadik tagja hívja össze. Amennyiben új elnökségi tag választása miatt rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, az új tag megválasztásáig az Elnökség nem hozhat határozatot.

**2.4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények, kizáró okok:**

Az elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az Elnökség tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.5. Az Elnökség saját hatáskörében megalkotott éves munkaterv szerint végzi feladatát, tartja üléseit.

2.6. Az Elnökség szükség szerint, de legalább háromhavonta üléseik. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A napirendi pontokat tartalmazó elnökségi ülésre szóló meghívókat 15 nappal ez elnökségi ülés előtt szükséges kézbesíteni az elnökségi tagoknak.

Az elnökségi ülés időpontjáról és annak napirendjéről a tagokat valamint kívülálló személyeket az ülést megelőző legalább 8 nappal az Egyesület székhelyén kifüggesztett tájékoztatóban kell értesíteni.

2.7. Az elnökhelyettes az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, amelyet hitelesítés érdekében valamennyi elnökségi tag aláír.

2.8. Az Elnökség ülése elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével nem folytatható le.

Elnökségi ülés megtartásához valamennyi tag jelenléte szükséges.

Határozat hozatalához három tag egybehangzó szavazata szükséges.

A szavazás nyíltan történik.

Az Elnökség döntéseiről az Egyesület elnöke naprakészen nyilvántartást vezet (Elnökségi Határozatok Könyve), melyből megállapítható a határozatok tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). Az egyesület elnöke az elnökség által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe.

- 2.9. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki jelen lehet.
- 2.10. Az elnökségi ülést 10 napon belül össze kell hívni, ha a Felügyelő Bizottság vagy az Elnökség bármely tagja a javasolt napirend megjelölésével kéri.
- 2.11. Az elnökségi ülésre – tanácskozási joggal – meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.
- 2.12. Az Egyesület elnöke szakértőket, tanácsadókat meghatározott napirendi pontok tárgyalására – tanácskozási jogkörrel – meghívhat.
- 2.13. Az Elnökség a Közgyűlés akaratának megfelelő módon, határozatait végrehajtva tevékenykedik.
- 2.14. Az Elnökség feladata a Közgyűlés által kijelölt célok megvalósítása érdekében történő intézkedés, operatív munkák irányítása.  
Az Elnökség dönt első fokon az alapítást követően benyújtott, tagsági jogviszony létesítésére vonatkozó (belépési) kérelmek elbírálása tárgyában.
- 2.15. Összeállítja a rendes és az általa kezdeményezett rendkívüli Közgyűlések napirendjét, elkészíti a határozati javaslatokat. Összeállítja a napirendi kérdések megvitatásához, a döntéshozatalhoz szükséges anyagokat. Szükség esetén a Közgyűlésre a döntéshozatal segítése érdekében külső személyeket hív meg.
- 2.16. Elkészíti és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti
- éves munkatervét,
  - a közhasznúsági mellékletet,
  - költségvetési tervezetet és számviteli törvény szerinti beszámoló.
- 2.17. Eljár a Közgyűlés által valamint a jogszabályok által a feladat és hatáskörébe utalt ügyekben.
- 2.18. Az Elnök feladat- és hatásköre:
- 2.18.1. Képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel, szervezetekkel, hatóságokkal szemben.
- 2.18.2. Ellenőrzi és irányítja az Elnökség munkáját. Összehívja az Elnökség üléseit, elkészíti annak napirendjét. Összekészíti az ülésre a napirendi kérdések megvitatásához szükséges iratokat.
- 2.18.3. Az alapszabály rendelkezéseinek megfelelően összehívja a rendes és rendkívüli Közgyűléseket, azok előkészítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 2.18.4. Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- 2.18.5. Vezeti a Közgyűlési Határozatok Könyvét valamint az Elnökségi Határozatok Könyvét.

2.18.6. Köteles gondoskodni az Elnökség döntéseinek közzétételéről, az érintettek részére történő közléséről.

2.18.8. Évente beszámol a Közgyűlésnek az Elnökség működéséről.

2.18.9. Feladatainak ellátásában való akadályoztatás esetén és annak idejére az elnökhelyettes - eseti meghatalmazás alapján - helyettesíti.

### **3. Felügyelő Bizottság**

#### **3.1. Létrehozása:**

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Az Egyesület a jelen alapszabállyal Felügyelő Bizottságot hoz létre. Az Egyesület ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság, amely elnökből és két tagból áll. Tagjait, köztük az elnököt, a Közgyűlés választja öt évre, nyílt szavazással. A Felügyelő Bizottság elnökét kifejezetten erre a pozícióra kell megválasztani. Az Egyesület működésének első öt éves időtartamára az alakuló Közgyűlés választja meg a Felügyelő Bizottság tagjait.

3.2. Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a./ a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja; (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b./ a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;

c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást;

d./ az a./ - c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

### **3.5. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:**

3.5.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület ügyvezetést az egyesület érdekeinek megóvása céljából. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását.

3.5.2. Az ellenőrzés érdekében a következő jogkörei vannak:

- jelentést kérhet az Egyesület vezető tisztségviselőitől
- tájékoztatást, felvilágosítást kérhet a munkavállalóktól
- betekinthez az Egyesület könyveibe és egyéb irataiba, azokat megvizsgálhatja.

3.5.3. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

3.5.4. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

3.5.5. A Felügyelő Bizottság évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek az Egyesület gazdálkodását érintő kérdésekről, a Bizottság működéséről.

### **3.6. A Felügyelő Bizottság működése:**

3.6.1. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, a saját maga által elkészített éves munkaterv alapján tevékenykedik.

3.6.2. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévenként össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze a napirend közlésével. A Felügyelő Bizottsági ülési meghívókat 8 nappal a felügyelő bizottsági ülés előtt szükséges kézbesíteni az FB tagoknak.

Az ülés időpontjáról és annak napirendjéről a tagokat valamint kívülálló személyeket az ülést megelőző legalább 8 nappal az Egyesület székhelyén kifüggesztett tájékoztatóban kell értesíteni.



3.6.3. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi FB tag jelen van.

3.6.4. A FB a határozatait nyílt szavazással és egybehangzóan hozza. Határozat hozatalához három tag egybehangzó szavazata szükséges.

3.6.5. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell – három példányban – vezetni, amelyből egy példányt az Egyesület elnökének az ülést követő 10 napon belül át kell adni. A jegyzőkönyvet minden felügyelő bizottsági tag köteles aláírni.

3.6.6. A felügyelő bizottság határozatairól olyan nyilvántartást kell (FB Határozatok Könyve) vezetni, amelyből kitűnik a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a támogatók és az ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A Felügyelő Bizottság Elnöke a felügyelő bizottság által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe.

#### J. A KÖZGYŰLÉS ÉS AZ ELNÖKSÉG DÖNTÉSEINEK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

A közgyűlés és az Elnökség határozatait a székhelyén történő kifüggesztéssel kell közzétenni, továbbá – amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik – a döntést annak, akit az közvetlenül érint, kézbesíteni kell. A határozatokat a meghozatalát követő 5 napon belül legalább 15 nappal kell kifüggeszteni. Az Egyesület éves számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét is ki kell függeszteni a nyilvánosság biztosítása érdekében.

Az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtábla közforgalmú, a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen, helyiségben található.

A határozatokat kézbesítés esetén az átvétel napjával kell közöltnek tekinteni. Kétszeri sikertelen kézbesítés esetén a második sikertelen kézbesítéstől számított 5. napon. A döntés mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.

Ha törvény közzétételi kötelezettséget ír elő az egyesület számára, e kötelezettségnek a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény szerinti módon kell eleget tenni.

#### K. AZ EGYESÜLET NYILVÁNOSSÁGA, IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

Az egyesület nyilvánosan működik, így

1. a Közgyűlés és az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki jelen lehet,
2. az Elnökség és a Közgyűlés döntéseibe, valamint az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett egyéb iratokba bárki betekinthez. Aki az Egyesület iratait meg kívánja tekinteni, ezen igényét az Elnökségi tagok valamelyikének előzetesen köteles jelezni, aki lehetővé teszi az iratok megtekintését 3 napon belül. Az iratokat a

székhelyen lehet megtekinteni az Elnökség tagjával előzetesen megbeszélte időpontban egy Elnökségi tag jelenlétében. Az iratokról – saját költségre – másolat kérhető.

3. az Egyesület valamennyi döntése – különösen működéséről készített éves beszámoló valamint az Egyesület közhasznúsági melléklete - nyilvános, azt a K./2. pontban foglalt módon szintén bárki megtekintheti, arról másolat kérhető.

A Egyesület valamennyi döntése nyilvánosságát egyrészt a jelen alapszabály J. pontjában szabályozott, a döntések az érintettekkel történő közlésére, hirdetményi táblán történő kifüggesztésére vonatkozó rendelkezések, másrészt az alapszabály K. pontjában szabályozott iratbetekintésre, másolatkérésre vonatkozó rendelkezései biztosítják.

4. az egyesület tagjai jelen lehetnek az Elnökség és a Felügyelő Bizottság ülésén.

5. az egyesület biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja nyilvános. A nyilvánosságot az Egyesület oly módon biztosítja, hogy a székhelyén a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos információkat bárki számára hozzáférhető módon közzéteszi (kifüggeszti). Az Egyesület bármely elnökségi tagjától bárki kérhet ezzel kapcsolatban a közzétételt meghaladó információt, ezzel kapcsolatos kérdésekre az Egyesület bármely elnökségi tagja köteles válaszolni.

Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, a meghirdetett programokon való részvétel mindenki számára az egyesület tagjaival azonos módon (ingyenesen/térítési díj ellenében) hozzáférhető, ha a meghirdetett helyen és időben megjelenik.

#### L.

### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az Egyesületet az elnök képviseli, képviseleti joga önálló. Az elnök akadályoztatása esetén, az akadályoztatás ideje alatt az elnökhelyettes képviseli az Egyesületet, az Elnök által adott eseti meghatalmazás alapján.

Az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan, egyedül jogosult rendelkezni.

#### M.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGE

1. Az Egyesület működéséhez szükséges vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, a szolgáltatást igénybevevők által befizetett térítési díjakból, önkéntes hozzájárulásokból, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, pályázat útján elnyert támogatásokból, céltámogatásokból és egyéb támogatásokból, valamint a tevékenység egyéb bevételeiből tevődik össze. Az esetleges felajánlások elfogadásáról az Elnökség határoz.

2. Az Egyesület céljainak elérése érdekében, azt nem veszélyeztetve gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.

3. Az Egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

4. Az Egyesület bevételeit a Civil tv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a Civil tv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

5. Az Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásaik megtérítésére azonban – bizonylat ellenében – igényt tarthatnak. A megtérítésről az Elnökség dönt.

6. Az Egyesület tartozásaiért és kötelezettségeiért saját vagyonával felel. A tagok a belépési díj és a tagdíj fizetésén túl nem tartoznak felelősséggel az Egyesület tartozásaiért.

7. Az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének szabályszerűségéért az Elnökség a felelős. Az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének ellenőrzését a Felügyelő Bizottság látja el.

8. A tagok tagdíjat kötelesek fizetni.

A tagok által fizetendő tagdíj mértéke évi 5.000,- Ft.

A tagdíjat minden év december 31. napjáig, belépő tag esetén a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 30 napon belül egyösszegben kell megfizetni az Egyesület pénztárába vagy bankszámlájára történő befizetéssel.

## N.

### A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület, a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a jogszabályban illetve a jelen alapszabályban meghatározott módon letétbe helyezni és közzétenni.

## O.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a tagok kimondják megszűnését; vagy
  - b) az arra jogosult szerv megszűnteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy  
b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutóddal szűnik meg, ha a tagok az egyesület más egyesülettel való egyesülését, vagy az egyesület egyesületekre való szétválását határozza el. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át.

Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.


Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyonból részesülő közhasznú szervezetet nem határoz meg, a fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.


Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben az Alapszabály A. pontjában említett jogszabályok rendelkezései az irányadók.


Az Alapszabály módosítását az Egyesület 2016. május 4. napján megtartott közgyűlése a 9/2016. (V. 04.) közgyűlési határozatával egyhangúlag elfogadta.

Baja, 2016. május 4.

  
Palik Vera  
egyesület elnöke

  
Reiter Mária  
jkv. vezető

  
Sziráki Erzsébet  
jkv. hitelesítő

  
Polák Tiborné  
jkv. hitelesítő

Az alulírott a jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály dőlt betűvel tartalmazza a közgyűlés által 2016. május 4. napján kelt alapszabály módosítással érintett rendelkezéseket.

Baja, 2016. május 4.

  
Palik Vera  
egyesület elnöke

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

Ninth line of faint, illegible text.

Tenth line of faint, illegible text.

Eleventh line of faint, illegible text.

Twelfth line of faint, illegible text.

